



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej



Centrum Usług Społecznych
Gminy Główny

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów”- edycja 2026w Gminie Główny

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, kwalifikowania oraz uczestnictwa mieszkańców Gminy Główny w rządowym Programie „Korpus Wsparcia Seniorów”- edycja 2026, zwanym dalej „Programem”.
2. Program realizowany jest w okresie do dnia 31 grudnia 2026 r.
3. Program jest dofinansowany ze środków budżetu państwa w formie dotacji celowej na podstawie art. 115 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
4. Realizatorem Programu na terenie Gminy Główny jest Centrum Usług Społecznych Gminy Główny, zwane dalej „CUS”.
5. Udział w Programie w ramach Modułu II jest dla uczestników całkowicie bezpłatny. Udział w Module I jest odpłatny na zasadach określonych w Uchwale Rady Gminy Główny nr LVIII/487/23 z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze (Dz. Urz. Woj. Pom. 2023 poz. 5705) .

§ 2. Cel Programu i Zakres Wsparcia

Program obejmuje realizację dwóch modułów:

1. **Moduł I (Usługi sąsiedzkie):** Organizowanie prostych usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania przez osoby z najbliższego otoczenia (sąsiadów) w wymiarze maksymalnie 10 godzin tygodniowo na jednego uczestnika. Usługi sąsiedzkie obejmują pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych, podstawową opiekę higieniczno-pielęgnacyjną, przez którą należy rozumieć formy wsparcia niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji, oraz, w miarę potrzeb i możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
2. **Moduł II (Teleopieka):** Zapewnienie dostępu do tzw. „opieki na odległość” poprzez bezpłatne użytkowanie opaski bezpieczeństwa SOS połączonej całodobowo z medycznym Centrum Monitoringu (Telecentrum).

§ 3. Adresaci Programu (Kryteria kwalifikacji)

1. Z wsparcia w ramach Programu mogą skorzystać osoby, które spełniają łącznie następujące kryteria główne:
 - mają ukończone **60 lat** i więcej,
 - zamieszkują na terenie Gminy Główny,
 - mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia (w szczególności długotrwałą lub ciężką chorobę).
2. **Kryteria szczegółowe dla Modułu I (Usługi sąsiedzkie):** Wsparcie przysługuje wyłącznie osobie samotnie gospodarującej w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej, co oznacza, że **senior musi zamieszkiwać zupełnie sam w miejscu realizacji usług**. Pomoc sąsiada ma charakter uzupełniający opiekę sprawowaną przez wspólnie niezamieszkującą rodzinę, a stwierdzenie faktu wspólnego zamieszkiwania z jakąkolwiek inną osobą stanowi podstawę do odmowy przyznania wsparcia w Module I
3. **Kryteria szczegółowe dla Modułu II (Teleopieka):** Wsparcie przysługuje osobom samotnym lub mieszkającym z bliskimi, którzy nie są w stanie zapewnić im wystarczającej opieki w ciągu dnia. Z uwagi na zalesiony teren gminy, pierwszeństwo mają mieszkańcy rejonów o utrudnionej łączności i wykluczeniu komunikacyjnym.

§ 4. Minimalne wymogi wobec osoby realizującej usługi sąsiedzkie (Moduł I)

Program „Korpus Wsparcia Seniorów”- edycja 2026 dofinansowany jest ze środków budżetu państwa.
Realizatorem zadania jest Gmina Główny- Centrum Usług Społecznych Gminy Główny.



Centrum Usług Społecznych
Gminy Główczyce

Osobą wykonującą usługi sąsiedzkie może być osoba, która spełnia łącznie następujące wymogi:

1. jest pełnoletnia i zamieszkuje w najbliższym sąsiedztwie seniora,
2. nie jest członkiem rodziny seniora (nie jest małżonkiem, wstępnym ani zstępnym),
3. złożyła oświadczenie o zdolności psychofizycznej do świadczenia usług,
4. ukończyła szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy (finansowane przez CUS),
5. została zaakceptowana przez seniora oraz Realizatora.
6. Jeden opiekun może wykonywać usługi sąsiedzkie na rzecz maksymalnie 3 seniorów, przy czym łączny czas jego pracy we wszystkich obsługiwanych gospodarstwach domowych nie może przekroczyć 30 godzin tygodniowo.

§ 5. Procedura rekrutacji i zgłoszenia

1. Nabór wniosków prowadzony jest w terminie ogłoszonym przez Dyrektora CUS na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej jednostki w dniach od 15.06.2026r. do 24.06.2026r.
2. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji jest złożenie kompletnego wniosku na właściwym formularzu:
 - Karta Zgłoszenia do Modułu I z załącznikiem,
 - Karta Zgłoszenia do Modułu II z załącznikiem.
3. Karta Zgłoszenia musi być podpisana własnoręcznie przez Seniora (wnioskodawcę). Dopuszcza się fizyczne dostarczenie (złożenie) wypełnionych i podpisanych dokumentów w imieniu seniora przez osobę trzecią (np. członka rodziny, sąsiada) bez konieczności przedkładania aktu notarialnego.
4. W przypadku, gdy stan zdrowia seniora uniemożliwia mu własnoręczne podpisanie dokumentów, a wniosek w jego imieniu podpisuje i składa opiekun prawny lub pełnomocnik, do Karty Zgłoszenia należy bezwzględnie dołączyć prawomocne postanowienie sądu o ustanowieniu opieki/kurateli lub oryginał/odpis pełnomocnictwa sporządzonego w formie aktu notarialnego. Zwykłe upoważnienie pisemne do podpisywania oświadczeń w imieniu seniora jest nieważne.

5. Procedura weryfikacji zgłoszeń:

- **Dla Modułu I (Usługi sąsiedzkie):** Każde zgłoszenie podlega obowiązkowej weryfikacji poprzez przeprowadzenie przez pracownika socjalnego rodzinnego wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania seniora, mającego na celu potwierdzenie statusu osoby samotnie gospodarującej oraz weryfikację dochodu w celu ustalenia wysokości odpłatności.
- **Dla Modułu II (Teleopieka):** Weryfikacja zgłoszenia obejmuje wizytę domową pracownika socjalnego oraz koordynatora Programu w miejscu zamieszkania seniora, w celu potwierdzenia jego sytuacji życiowej, faktycznej potrzeby wsparcia oraz wstępnej oceny warunków technicznych (zasięgu komórkowego 4G LTE).
- **Lista rezerwowa i nabór uzupełniający:** Po zakończeniu procesu naboru zgłoszeń, tworzona jest lista osób zakwalifikowanych do Programu oraz lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej są kwalifikowane do udziału w Programie w przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika z listy podstawowej. W sytuacji braku osób na liście rezerwowej, a w przypadku zwolnienia się miejsc w projekcie, Realizator zarządza i ogłasza nabór uzupełniający dla mieszkańców Gminy.

§ 6. Zasady Uczestnictwa i Rezygnacji

1. Przyznanie wsparcia w ramach Programu następuje w następujący sposób:
 - **Dla Modułu I (Usługi sąsiedzkie):** Przyznanie sąsiedzkich usług opiekuńczych następuje na podstawie **decyzji administracyjnej**.



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej



Centrum Usług Społecznych
Gminy Główny

- **Dla Modułu II (Teleopieka):** Zakwalifikowanie do udziału w Programie następuje na podstawie **informacji o zakwalifikowaniu**, a bezpłatne przekazanie opaski bezpieczeństwa następuje na podstawie **umowy użyczenia** podpisanej pomiędzy CUS Gminy Główny a Uczestnikiem lub jego opiekunem prawnym/pełnomocnikiem.
- Uczestnik korzystający z opaski bezpieczeństwa (Moduł II) zobowiązany jest do właściwego użytkowania sprzętu, dbania o jego stan techniczny, regularnego ładowania urządzenia oraz noszenia go na nadgarstku w celu zapewnienia ciągłości monitoringu.
- **Uczestnik zostaje wykluczony z Programu w przypadku:**
 - zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Główny,
 - umieszczenia w placówce opieki całodobowej (np. DPS, ZOL),
 - rezygnacji złożonej na piśmie lub zgonu uczestnika,
 - uporczywego braku współpracy z CUS, pracownikiem socjalnym lub koordynatorem Programu (np. uniemożliwianie przeprowadzenia weryfikacji w miejscu zamieszkania, celowe niszczenie lub permanentne nienoszenie i nieładowanie opaski bezpieczeństwa),
 - rażącego nieszanowania godności osobistej osoby wykonującej usługi sąsiedzkie (np. stosowanie przemocy słownej lub fizycznej, zachowania agresywne, znieważanie lub nękanie).
- W przypadku zakończenia uczestnictwa w Module II, senior lub jego opiekun prawny/pełnomocnik ma obowiązek niezwłocznie zwrócić sprawną opaskę wraz z ładowarką do siedziby CUS.

§ 7. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Programu jest Centrum Usług Społecznych Gminy Główny.
2. Dane przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji, monitoringu, sprawozdawczości oraz kontroli Programu „Korpus Wsparcia Seniorów- edycja 2026”, zgodnie z przepisami RODO i ustawą o ochronie danych osobowych.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Centrum Usług Społecznych Gminy Główny nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody materialne i niematerialne wyrządzone w gospodarstwie domowym uczestnika przez osobę wykonującą usługi sąsiedzkie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Dyrektor CUS w oparciu o wytyczne Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dla Programu na rok 2026 oraz ustawę o pomocy społecznej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia Dyrektora CUS.